

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Шанс» (ЧУ ДПО «УЦ «Шанс») (далее – «Правила») разработаны в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Шанс» (далее – Учебный центр) и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧУ ДПО «УЦ «Шанс».

1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. В настоящих Правилах использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – это проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях по учебным дисциплинам образовательных программ с целью оценки качества освоения обучающимся образовательной программы в течение всего периода обучения;

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью освоения образовательной программы обучающимися, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Учебные занятия в ЧУ ДПО «УЦ «Шанс» проводятся в виде лекций, консультаций, контрольных работ, самостоятельных работ. Учебный центр может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.2. Постоянный текущий контроль проводится в следующих формах: устного опроса на лекциях, проверки выполнения письменных домашних

заданий; проведения контрольных работ, тестирования; оценивания самостоятельной работы обучающихся и других видов контроля.

2.3. Критерии и система оценки текущего контроля обучающихся по данной дисциплине устанавливаются преподавателями соответствующей дисциплины, направления подготовки.

2.4. Для проверки учебных достижений обучающихся предусматриваются следующие формы промежуточной и итоговой аттестации:

- контрольные работы;
- тестирование;
- зачет;
- экзамен/ квалификационный экзамен.

2.5. В процессе обучения уровень подготовки обучающегося определяется на экзаменах, собеседовании, при написании контрольных работ по пятибалльной системе оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, тестирование, написание контрольных работ устанавливаются оценки «зачет» и «не зачет».

2.6. Устный опрос – эффективный и самый распространенный метод при оценке знаний обучающихся, сущность которого заключается в том, что преподаватель задает обучающимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

2.7. Контрольная работа проводится в аудитории или может быть домашней по любому учебному предмету. Содержание заданий в ней определяется характером и объемом изученного материала.

2.8. Тестирование – форма проверки знаний, сущность которой заключается в том, что обучающимся предлагаются вопросы, на каждый из которых дается несколько вариантов ответов. Задача обучающегося – выбрать правильный ответ (правильные ответы).

2.9. Зачет – это форма проверки знаний и навыков обучающихся.

2.10. Экзамены служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения обучающегося за учебный период, полученные теоретические знания, прочность их усвоения, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и их практического применения.

3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится ЧУ ДПО «УЦ «Шанс» в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим лекционные занятия, который обязан на первом занятии ознакомить обучающихся с критериями и системой оценки.

3.3. Виды и сроки проведения текущего контроля определяются преподавателем с учетом количества часов, предусмотренных рабочим учебным планом по дисциплине.

3.4. Результаты текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся преподавателем.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация в ЧУ ДПО «УЦ «Шанс» проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учебным центром.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журнале.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до проведения итоговой аттестации.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из ЧУ ДПО «УЦ «Шанс» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за исключением случаев по уважительным причинам – болезнь, производственная необходимость и т.д.).

5. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся.

5.1. По результатам освоения программ дополнительного профессионального образования проводится итоговая аттестация, целью которой является определение соответствия полученных обучающимися компетенций программе обучения, требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установления им квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

5.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс, полностью выполнившие требования учебных планов и образовательных программ.

5.3. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

5.4. Квалификационный экзамен проводит экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех человек (в состав экзаменационной комиссии не включаются лица, проводившие обучение).

5.5. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧУ ДПО «УЦ «Шанс». В состав комиссии входят квалифицированные сотрудники Учебного центра, преподаватели специальных дисциплин, представители предприятия-заказчика.

5.6. Комиссию по итоговой аттестации возглавляет Председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

5.7. Результаты работы квалификационной комиссии оформляются протоколом.

5.8. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), сроки прохождения итоговой аттестации могут быть перенесены.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца, заверенный печатью ЧУ ДПО «УЦ «Шанс»

5.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении по дополнительной профессиональной программе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем ЧУ ДПО «УЦ «Шанс». и действуют до замены их новыми.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

СПИСОК

работников, ознакомленных с Положением (Правилами, Инструкциями)

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				