

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Шанс»

УТВЕРЖДАЮ
ЧУ ДПО «Учебный центр «Шанс»
С.В. Петрова
« 11 » _____ 20__ г.



Положение
Об учебной части

г.Нижневартовск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является самостоятельным структурным подразделением ЧУ ДПО «Учебный центр «Шанс» (далее – учебный центр) через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом и учебно-методической работой.

1.2. Руководство работой учебного отдела осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, который административно подчинен директору.

1.3. Структура и штаты учебной части утверждается приказом директора.

1.4. Учебная часть выполняет свои функции, руководствуясь Уставом учебного центра, регламентом учебного отдела и настоящим положением, а также должностными инструкциями.

1.5. Учебной части могут быть подчинены внеструктурные подразделения и временные творческие коллективы, образованные для решения отдельных задач организации учебного процесса.

1.6. Специалисты учебной части должны знать:

- профиль, специализацию и структуру учебного центра;
- Конституцию Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- перечень профессий (курсов целевого назначения) по направлениям подготовки в учебном центре;
- систему организации образовательного процесса по конкретным направлениям профессиональной подготовки как в ЧУ ДПО «Учебный центр «Шанс», так и в учебных центрах аналогичного профиля;
- приказы, распоряжения, нормативные и другие руководящие материалы по организации учебного процесса;
- основы делопроизводства, порядок оформления, ведения и хранения документации в структуре учебного центра по ведению учебного процесса;
- порядок прохождения отчетности и служебных документов по вопросам работы учебного отдела;
- основы действующего трудового законодательства;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы профессионального обучения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в рамках профессиональной деятельности учебного центра;

Устав и ЧУ ДПО «Учебный центр «Шанс» правила внутреннего трудового распорядка

1.7. Подлинник настоящего Положения хранится у заместителя директора.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность учебной части утверждает директор по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

2.2. Учебная часть состоит из одного подразделения, возглавляемого заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. Положение об учебной части утверждается директором. Распределение обязанностей между работниками учебной части производится заместителем директора по учебно-методической работе с учетом их должностных инструкций.

2.4. Состав и численность работников учебной части определяется штатным расписанием, утвержденным директором.

3. Задачи

3.1. Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;

- 3.2. Повышение качества педагогического мастерства преподавательского состава;
- 3.3. Методически обоснованное планирование и организация учебного процесса;
- 3.4. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- 3.5. Анализ, обобщение информации по управлению учебным процессом;

4. Функции и обязанности учебной части

- 4.1. Координация учебной и учебно-методической работы ;
- 4.2. Планирование и контроль за использованием учебных площадей;
- 4.3. Контроль за выполнением учебных планов по всем специальностям;
- 4.4. Планирование и составление расписания учебных занятий;
- 4.5. Учет численности и движения контингента обучающихся;
- 4.6. Обобщение и анализ материалов о результатах экзамена и посещениях занятий обучающимися;
- 4.7. Составление квартальных и годовых отчетов по учебно-методической работе;
- 4.4. Ведение личных дел обучающихся, подготовка и передача личных дел в архив.

5. Права и ответственность

5.1. Учебная часть несет ответственность за организацию учебного процесса, методическое обеспечение, в пределах функции определенных данным положением. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на учебную часть задач несет заместитель директора по учебно-методической работе ;

5.2. Учебная часть имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства, непосредственно касающимися его функциональных обязанностей;
- представлять интересы учебного центра в сторонних организациях и учреждениях при решении вопросов по комплектации учебных групп, подбора специалистов для проведения теоретических занятий, составления договоров на обучение;
- вносить на рассмотрение директору предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными обязанностями;
- своевременно получать от структурных подразделений (участвующих в учебном процессе) и специалистов учебного центра необходимую информацию и документы для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от руководства учебного центра содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственно директору о выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.3. Специалисты учебной части несут ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за неправильное составление документации и отчетности, следствием чего явились ее искажение и недостаточность;
- за нарушение сроков предоставления документации и отчетности в бухгалтерию и другие инстанции;
- за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию учебного центра;
- за совершенные правонарушения, причинение ущерба центру в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации в установленном порядке.